**理窓会倶楽部利用申込書**

理窓会事務局　御中

理窓会倶楽部利用規程を了承のうえ、下記の通り申し込みます。

申込日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用責任者  （会費納入者の方） | 卒業年：　　　　　　学部・学科： | |
| 氏　名：　　　　　　　　　　　　連絡先（℡）  　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail: | |
| 団　体　名 |  | 利用総人数　　　　　 名  （会費納入者内数：　　　　） |
| 外部団体登録の記載欄（会費納入者の方）  氏名： |
| 利　用　日　時  （10：00～20：00） | 年　　月　　日（　　）  （始）　　時　　　分　　～　（終）　　　時　　　分まで | |
| 利　用　目　的  （具体的内容） |  | |
| 〇理窓会倶楽部利用料金並びに利用時における注意事項等の詳細は、HPをご覧ください。  〇理窓会倶楽部の鍵の開錠と施錠は２号館の警備員が行います。(ご利用者様が開錠及び施錠をする必要はございません)  〇入退出時間は厳守願います。（退室時はご利用者様による原状復帰を厳守いただきますので、ご利用時間には準備、後片付けの時間も含んだ状態でご予約ください）  〇利用申込の解約  １．予約日の7日前までは無料とします。  ２．6日から3日前までは50％の違約料を頂きます。  ３．2日前では100％の違約料を頂きます。  ○理窓会倶楽部で使用する荷物等の預かりを希望する場合は、予め理窓会事務局にご相談ください。(事前のご連絡なく荷物を送付した場合は、受取を拒否する場合がございます。)  〇ゴミは倶楽部で用意したゴミ箱に分別してください。ケータリング業者が準備から片づけまで行う場合はこの限りではありません。  理窓会倶楽部予約メールアドレス [risoukai@alumni.tus.ac.jp](mailto:risoukai@alumni.tus.ac.jp) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務処理欄 | 利用者区分： A 　B 　C 　D　 E 　F G H | 受付印 | 許可印 |
| 利用時間：　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　円 | |